

STANDARDY OCHRONY DZIECI

Spis treści

Spis treści.....	2
Preambuła	3
O Fundacji	3
Cel Standardów Ochrony Dzieci.....	4
1. Polityka.....	5
2. Personel.....	6
3. Procedury	10
4. Monitoring.....	14

Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji Eudajmonia zobowiązani są do przestrzegania procedur i standardów opisanych w poniższym dokumencie. Ich celem jest ochrona bezpieczeństwa i godności dzieci oraz poszanowanie ich praw. Każdy z pracowników i współpracowników, realizując cele Fundacji, działa zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Fundacji – w granicach własnych kompetencji.

O Fundacji

Fundacja Eudajmonia od 2007 roku świadczy wielowymiarowe wsparcie na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Znamy i rozumiemy tę grupę społeczną – jej potrzeby, oczekiwania, marzenia. Naszą misją jest budowanie włączających społeczności, w których każdy może czuć się u siebie i posiada równy dostęp do dóbr i usług bez względu na to kim jest. Angażujemy się w działania lobbingsowe i rzecznicze. Kreujemy i aktywnie uczestniczymy w działaniach lokalnych.

Swoje cele osiągamy poprzez:

- kompleksowe wsparcie osób z niepełnosprawnościami,
- działania edukacyjne w lokalnych społecznościach,
- promowanie praw osób z niepełnosprawnościami,
- współpracę z władzami samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Siedziba Fundacji znajduje się w Polkowicach. Znaczna część działań realizowana jest również w oddziałach Fundacji we Wrocławiu, Środzie Śląskiej i Świdnicy.

Cel Standardów Ochrony Dzieci

Standardy Ochrony Dzieci Fundacji Eudajmonia zawierają zasady, standardy i wytyczne, których podstawą jest troska o dobro każdego dziecka oraz zabezpieczenie pracowników i współpracowników Fundacji. Standardy dookreślają zakres zachowań niedozwolonych względem dzieci, jak również informują o prawidłowej reakcji, jeżeli pojawią się obawy o bezpieczeństwo dziecka. Jednocześnie dokument ten jest wyraźnym komunikatem ze strony Fundacji, że jest ona organizacją zaangażowaną w ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Dzieci jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji Eudajmonia.

1. Polityka

Fundacja Eudajmonia wprowadziła Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Dokument ten:

- został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Eudajmonia,
- dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji – bez względu na pełnioną funkcję i zajmowane stanowisko,
- określa, jakie zasady związane z ochroną dzieci obowiązują pracowników i współpracowników Fundacji,
- określa, jakie kroki zobowiązani są podjąć pracownicy i współpracownicy Fundacji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
- został opublikowany w ogólnodostępnym miejscu na stronie internetowej Fundacji (www.eudajmonia.pl) i udostępniony w formie wydruku, w ogólnodostępnym miejscu, we wszystkich siedzibach Fundacji.

Do wdrażania oraz monitorowania został wyznaczony przez Zarząd Fundacji koordynator Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Personel

Standard związany z personelem Fundacji określa zasady bezpiecznej rekrutacji oraz bezpiecznych relacji pracowników i współpracowników organizacji z dzieckiem. Jest to również informacja dla osób spoza Fundacji, że organizacja zatrudnia sprawdzonych i przygotowanych merytorycznie pracowników.

Podstawowe zasady

- pracownicy i współpracownicy Fundacji zobowiązani są działać dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem jego godności i potrzeb,
- działania muszą być zgodne z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi oraz w granicach kompetencji pracownika/współpracownika,
- relacja z dzieckiem powinna być otwarta i przejrzysta dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania,
- Fundacja podnosi kompetencje pracowników i współpracowników w zakresie działań antyprzemocowych wobec dzieci.

Zasady rekrutacji pracowników i współpracowników przez pracownika Fundacji

Podczas rekrutacji pracownik:

- dokłada wszelkich starań, aby zatrudniać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach, które podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka,
- informuje kandydatów na nowych pracowników i współpracowników o obowiązującej w Fundacji Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- wymaga od kandydatów, którzy będą prowadzić działania na rzecz dzieci, złożenia oświadczenia dotyczącego niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych,
- każdorazowo sprawdza kandydatów na pracowników i współpracowników Fundacji w Rejestrze przestępców na tle seksualnym, Krajowym Rejestrze Karnym i rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw,
- zobowiązuje nowych pracowników i współpracowników do zapoznania się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, potwierdzonego podpisem na oświadczeniu zgodnym z poniższym wzorem:

pieczęć Fundacji

.....

miejsowość, dnia

OŚWIADCZAM

że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony dzieci i Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązującymi w Fundacji Eudajmonia i zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....

Podpis

pracownika/współpracownika

Zasady komunikacji z dzieckiem

Sposób komunikacji powinien być dostosowany indywidualnie dziecka – adekwatny do jego możliwości, percepcji, wieku i sytuacji.

Rozmowy z dzieckiem powinny odbywać się w atmosferze szacunku i cierpliwości.

Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie dziecka, jak również podnoszenie na nie głosu w innej sytuacji, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Jeżeli jedyny sposób udzielenia pomocy wymaga odstąpienia od zasady poufności, należy wyjaśnić dziecku powód odstąpienia.

W kontaktach fizycznych z dzieckiem każdy pracownik i współpracownik powinien kierować się profesjonalnym osądem słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, jak również pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

Pracownicy i współpracownicy Fundacji nie mogą:

- stosować wobec dziecka przemocy fizycznej, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
- dotykać dziecka w sposób, który może zostać uznany za nieprzyzwoity lub krzywdzący,
- zachowywać się wobec dziecka w sposób niestosowny - niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów, żartowanie w sposób obraźliwy i krzywdzący,
- utrzymywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych, jak również nawiązywać w wypowiedziach do atrakcyjności bądź aktywności seksualnej dziecka,
- proponować dziecku wyrobów tytoniowych, alkoholowych, substancji psychoaktywnych lub leków, jak również zażywać ich w obecności dziecka,
- udostępniać i pokazywać dziecku treści erotycznych i pornograficznych,
- ujawniać osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących dziecka - między innymi sytuacji ekonomicznej, rodzinnej, medycznej, czy prawnej,
- utrzymywać wizerunku dziecka poprzez fotografowanie, filmowanie i nagrywanie głosu bez zgody prawnego opiekuna dziecka.

Zasady i procedury obowiązujące w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji zwracają szczególną uwagę na występowanie u dziecka sygnałów świadczących o krzywdzeniu szczególnie poprzez:

- seksualne wykorzystanie,
- zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej,

- elektroniczną korupcję seksualną,
- propagowanie pedofilii,
- publiczne prezentowanie treści pornograficznych,
- zmuszenie do uprawiania prostytucji,
- stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo,

zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)

Pracownicy i współpracownicy powinni zwracać szczególną uwagę u dziecka na:

- widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- niewiarygodne i niespójne wyjaśnienia dotyczące powstania obrażeń,
- niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających aktywności fizyczne,
- nadmierne zakrywanie ciała - niestosownie do sytuacji i pogody,
- lęk, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- lęk przed rodzicem lub opiekunem,
- powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha lub głowy, mdłości itp.
- moczenie się w konkretnych sytuacjach lub na widok określonych osób,
- nagłą i wyraźną zmianę zachowania dziecka.

3. Procedury

Każdy pracownik i współpracownik Fundacji zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku w przypadku podejrzenia, że jest ono krzywdzone w sposób zamierzony lub niezamierzony przez osobę pełnoletnią lub inne dziecko.

Nadrzędną zasadą, którą kierują się pracownicy i współpracownicy Fundacji jest poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowości oraz ochrony prywatności ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Kontakt pracownika lub współpracownika Fundacji z dzieckiem dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za jego zgodą.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka

W zależności od tego, kto jest osobą krzywdzącą dziecko (lub podejrzewaną o krzywdzenie), pracownik/współpracownik Fundacji informuje:

- rodzica lub opiekuna prawnego dziecka - jeżeli osobą krzywdzącą jest dziecko lub dorosły (inny niż rodzic lub opiekun prawny),
- policję lub właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej, jeżeli osobą krzywdzącą jest rodzic lub opiekun prawny.

Ponadto jeżeli podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest pracownik lub współpracownik Fundacji, jest on poinformowany o krokach podjętych w celu wyjaśnienia sytuacji. Do zakończenia tych działań, pracownik/współpracownik nie prowadzi żadnych form wsparcia, w których bierze udział pokrzywdzone dziecko. Wobec pracownika/współpracownika, który jest podejrzewany o popełnienie przestępstwa, Fundacja podejmie kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.

Pracownik lub współpracownik, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, niezwłocznie zgłasza podejrzenie koordynatorowi Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem i wspólnie sporządzają notatkę służbową zgodnie z poniższym wzorem:

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: podejrzenia o skrzywdzeniu dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

Osoba informująca:

Data poinformowania:

Opis sytuacji:

.....

.....

.....

.....

Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby informującej

podpis koordynatora Polityki

ochrony dzieci przed krzywdzeniem

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, koordynator Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem niezwłocznie zawiadamia prokuraturę lub policję oraz zabezpiecza dziecko do przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw zgodnie z poniższym wzorem:

Komenda Policji w

lub Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Fundacja Eudajmonia z siedzibą przy ul. Borówkowej 5A 59-001 Polkowice zawiadamia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu należy opisać w jaki sposób pracownik/współpracownik Fundacji dowiedział się o przestępstwie popełnionym na szkodę dziecka i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

numer telefonu osoby zgłaszającej

Procedury w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub dzieci

Pracownik lub współpracownik, który jest świadkiem agresywnego zachowania dzieci powinien:

- słownie zareagować na zaistniałą sytuację,
- odizolować od grupy dziecko, które zachowuje się agresywnie,
- w razie potrzeby wezwać innego pracownika lub współpracownika do pomocy,
- udzielić pomocy dziecku, które zostało pokrzywdzone,
- zabezpieczyć pozostałe dzieci,
- porozmawiać z dzieckiem, które zachowało się agresywnie – spróbować ustalić przyczynę konfliktu.

Pracownik lub współpracownik, który jest świadkiem agresywnego zachowania dzieci informuje koordynatora Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i wspólnie sporządzają notatkę służbową.

4. Monitoring

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Standardy ochrony dzieci obowiązujące w Fundacji Eudajmonia raz na 12 miesięcy podlegają okresowemu audytowi w zakresie:

- przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- praktycznego zastosowania standardów przez pracowników i współpracowników Fundacji.

Audyt przeprowadzony wśród pracowników i współpracowników ma formę ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki. Wyniki przedstawiane są Zarządowi.

Aktualizacja standardów jest przygotowywana na podstawie:

- wniosków z notatek służbowych związanych z podejrzeniem krzywdzenia dziecka
- wyników ankiet monitorujących
- zmiany przepisów prawa, które wpływają na zapisy Standardów ochrony dzieci lub Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Koordynator Polityki przedstawia Zarządowi zaktualizowane standardy do akceptacji.