



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Programie „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2024 sfinansowanym ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej .

ZASADY OGÓLNE

1. Realizatorem usług Opieki wytchnieniowej – edycja 2024 jest Fundacja Eudajmonia (zwana dalej Fundacją) z siedzibą w Polkowicach, ul. Borówkowa 5a oraz we Wrocławiu, ul. Kościuszki 80a.
2. Usługa jest realizowana w ramach zadania publicznego pt: **„Świadczenie na terenie powiatu średzkiego usług Opieki Wytchnieniowej – edycja 2024”**. Powiat Średzki w 2024 roku pozyskał z Funduszu Solidarnościowego środki przyznane przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – edycja 2024.
3. Program ma na celu wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - A. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - B. osobami posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ust. z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)poprzez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w formie pobytu dziennego:
 - w miejscach zamieszkania osób z niepełnosprawnościami,
 - w innym miejscu wskazanym przez osobę z niepełnosprawnością lub uczestnika Programu, które uzyska pozytywną opinię realizatora Programu,

4. Program ma zapewnić:

A. w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwanych dalej „realizatorami Programu”;

B. w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych:

- czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie odpoczynku czasu na odpoczynek i regenerację.

5. Odbiorcami Usługi – zwanymi dalej również „uczestnikami Programu- UP” są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym) oraz dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkujący na terenie **Powiatu Średzkiego**.

6. Realizacja Usługi dla członka rodziny/opiekuna nastąpi poprzez wsparcie przez osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej, który zostanie zaangażowany w proces bezpośredniej opieki nad osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności (lub orzeczeniem równorzędnym) lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w formie dziennego wsparcia.

7. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej to osoba, która osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej osoby niepełnosprawnej²⁾, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub



Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2024 realizowany jest z środków Budżetu Państwa ze środków Funduszu Solidarnościowego przekazanych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

- posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
8. Osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego nie mogą być członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, na rzecz której świadczona jest usługa opieki wytchnieniowej w ramach niniejszego projektu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny należy uznać rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z odbiorcą usług.
9. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz pisemna akceptacja osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej przez rodzica lub opiekuna prawnego z dziecka z niepełnosprawnością.
10. Realizując usługę Fundacja kieruje się poniższymi zasadami:
- a) zasada akceptacji – oparta na tolerancji, poszanowaniu godności i swobody wyboru wartości i celów życiowych osoby z niepełnosprawnością zwaną dalej OzN ,
 - b) zasada indywidualizacji – podmiotowego podejścia do OzN i UP, jego niepowtarzalnej osobowości, z jego prawami i potrzebami,
 - c) zasada poufności - respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od UP oraz OzN bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - d) zasada prawa do samostanowienia – prawo OzN oraz UP do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),





- e) zasada udostępniania zasobów - zobowiązanie do poszukiwania możliwości zaspokojenia uzasadnionych potrzeb uczestnika Programu (UP) związanych z występowaniem przyczyn korzystania z usługi,
- f) zasada obiektywizmu (nieoceniająca) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji która jest przyczyną korzystania przez UP oraz OzN,
- g) zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usługi korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

11. Usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osoby z niepełnosprawnością mogą polegać m.in. na:
 - zadaniach mieszczące się w zakresie usług opiekuńczych, w tym zmierzające do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych OzN,
 - utrzymaniu higieny osobistej OzN,
 - zapewnieniu optymalnych kontaktów z otoczeniem,
 - dbaniu o dobrą kondycję psychofizyczną OzN.
12. W podejmowanych działaniach osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
13. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
14. Zadaniem osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.



15. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
16. Podczas pierwszego spotkania osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniową z uczestnikiem Programu oraz osobą z niepełnosprawnością, uczestnik jest zapoznawany z zasadami realizacji usługi.
17. Każda realizacja usługi poprzedzona jest zgłoszeniem zapotrzebowania u Koordynatora usługi opieki wytchnieniowej, a kończy potwierdzeniem pracy osoby świadcząca usługę opieki wytchnieniowej przez podpisanie miesięcznej karty realizacji usługi przez uczestnika Programu.
18. Fundacja ma prawo odmówić realizacji usługi w sytuacji:
 - braku osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej, mogącą wykonać usługę,
 - wyczerpania się środków projektowych na jej realizację,
 - wyczerpania limitu godzin dostępnych dla odbiorcy usługi.
19. Jeśli usługa nie może być zrealizowana ze względu na brak osoby świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, uczestnik Programu zostaje o tym fakcie powiadomiony telefonicznie i uzgadnia się z nim inny termin realizacji usługi.
20. Realizacja usługi jest niemożliwa również w sytuacjach:
 - zagrażających życiu lub zdrowiu OzN, osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej lub osób trzecich,
 - w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
21. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem usługi opieki wytchnieniowej, może przerwać realizację usługi jeżeli:
 - zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, odbiorcy usługi, osób trzecich,
 - agresja lub oczekiwania odbiorcy usługi nie pozwalają na kontynuowanie usługi,
 - zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez odbiorcę usługi-OzN zmierzają do łamania prawa,
 - potrzeby odbiorcy usługi-OzN zostają zabezpieczone przez inne służby.



22. W uzasadnionych przypadkach osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora Programu.
23. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, jak i odbiorca usługi zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

REKRUTACJA I CZAS REALIZACJI USŁUGI

24. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana jest w okresie od 08.04.2024 r. do 31.12.2024 r. na rzecz łącznie **min. 18 uczestników Programu- członków rodzin i opiekunów objętych wsparciem w ramach opieki wytchnieniowej.**
25. **Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00** w miejscach zamieszkania OzN (za uprzednią zgodą Realizatora Programu) lub w miejscach wskazanych przez uczestnika Programu lub realizatora Programu (za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa w ust. z dnia z 19.07.2019).
26. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
27. **Limit** usług opieki wytchnieniowej finansowanych w ramach projektu przypadających na 1 uczestnika wynosi **nie więcej niż 216 godzin dla usług opieki wytchnieniowej** świadczonej w ramach pobytu dziennego.
28. Wsparciem objętych zostanie 18 osób- członków rodzin lub opiekunów zamieszkujących na terenie **powiatu średzkiego**, sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności (min. 9 osób),
 - osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi (min. 9 osób).
29. W ramach projektu zostanie realizowanych **3888 godzin usługi opieki wytchnieniowej.**
30. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają członkowie rodzin lub opiekunowie, sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale





przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub jest zatrudniona, uczy się albo studiuje.

31. Rekrutacja Uczestników ma charakter ciągły i trwa do wyczerpania limitu miejsc lub godzin.
32. Potencjalni odbiorcy usług mogą zgłaszać chęć udziału w projekcie bezpośrednio u Koordynatora Projektu – **Sabina Wereszczyńska** (telefonicznie lub przez sms – 724 36 8843, lub za pomocą maila – s.wereszczynska@eudajmonia.pl).
33. Osoby zgłaszające się po zakończeniu rekrutacji zostaną zapisane na listę rezerwową.
34. Udział w Programie jest bezpłatny.
35. W procesie rekrutacji odbiorca usług jednorazowo wypełnia Kartę zgłoszenia do programu, a po pozytywnej weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych i formularza przez Realizatora – wypełnia i podpisuje stosowne dokumenty (oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, oświadczenia dotyczące danych osobowych, diagnozę potrzeb itp.).

ZGŁASZANIE I ODWOŁANIE ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ

36. Zgłoszenia na realizację konkretnych usług będą przyjmować specjaliści ds. organizacji usługi opieki wytchnieniowej; w przypadku regularnych i powtarzających się zleceń możliwe będzie ich zgłaszanie zapotrzebowania na nie za pośrednictwem osoby świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
37. Zamówienia na konkretną usługę można dokonać za pośrednictwem telefonu, sms, poczty elektronicznej i osobiście.
38. Standardem jest przyjmowanie zleceń na min. 2 dni przed ich planowaną realizacją; w trakcie przyjęcia zgłoszenia specjalista ds. organizacji usługi opieki wytchnieniowej ustali z UP szczegółowy zakres przedmiotowy i czasowy usługi opieki wytchnieniowej, w tym warunki realizacji usługi.





39. Po przyjęciu zgłoszenia Koordynator usługi opieki wytchnieniowej kontaktuje się z osobą świadcząca usługę opieki wytchnieniowej i - jeśli osoba ta zadeklaruje możliwość wykonania usługi - przekazuje informację UP.
40. Członek rodzin lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę (zwany UP) nad osobą z niepełnosprawnością (OzN) każdorazowo potwierdza wykonanie usługi poprzez złożenie własnego podpisu na karcie realizacji usługi opieki wytchnieniowej; karta stanowi podstawę miesięcznego rozliczenia osoby świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
41. Istnieje możliwość realizacji zleceń stałych odbywających się w określone dni tygodnia w zaplanowanym czasie.
42. Odwołanie usługi przez odbiorcę usług następuje u osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej lub Koordynatora usługi opieki wytchnieniowej co najmniej na 24 godz. przed zaplanowaną realizacją usługi w formie telefonicznej, sms, mailowej.

MONITORING USŁUGI

43. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywana usługa będzie monitorowana przez Fundację.
44. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla odbiorcy usług sposób.

Zapoznałam/em się z niniejszym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 i akceptuję jego warunki.

.....

(podpis)