# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU„MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA SZANSĄ NA ROZWÓJ”

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Mobilność edukacyjna szansą na rozwój” realizowanego przez Fundację „Eudajmonia”.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie głównej Fundacji (Polkowice, ul. Borówkowa 5a), na stronie internetowej (www.eudajmonia.pl) oraz u koordynatora projektu.

## § 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ numer 2023-1-PL01-KA122-ADU-000150206 „Mobilność edukacyjna szansą na rozwój” jest realizowany w okresie od 01.10.2023 r. do 31.03.2025 r.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA122-ADU - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada 14 mobilności indywidualnych dla kadry dydaktycznej (6 kursów językowych, 8 obserwacji pracy) oraz 2 mobilności grupowe dorosłych osób uczących się. Uczestnikami mobilności indywidualnych będą pracownicy Fundacji, uczestnikami mobilności grupowych będą odbiorcy działań Fundacji – osoby z niepełnosprawnością (przy wsparciu kadry Fundacji).
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski i/lub hiszpański/grecki.
5. Projekt skierowany jest do przedstawicieli kadry dydaktycznej Fundacji i odbiorców jej działań edukacyjnych – dorosłych osób z niepełnosprawnością/OzN zainteresowanych doskonaleniem swoich kompetencji za pośrednictwem działań międzynarodowych.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3. CELE PROJEKTU

1. Wzrost kompetencji językowych kadry dydaktycznej poprzez realizację 6 kursów językowych. Miejsce realizacji mobilności: Malta, organizacja przyjmująca: European School of English. Czas trwania mobilności: 14 dni. Wyjazdy realizowane w okresie 10.2023 – 10.2024 r.
2. Wzrost kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie wdrażania edukacji obywatelskiej dla OzN poprzez realizację 8 obserwacji pracy (job-shadowing) w organizacjach zagranicznych. Miejsce realizacji mobilności:
	1. Grecja (4 staże), organizacja przyjmująca Psychosocial Organisation,
	2. Hiszpania (4 staże), organizacja przyjmująca Fundació Support-Girona.

Czas trwania mobilności: 10 dni. Wyjazdy realizowane w okresie 01.2024 – 03.2025 r.

1. Wzrost kompetencji kluczowych 6 dorosłych osób z niepełnosprawnością uczestniczących w grupowej mobilności. Miejsce realizacji mobilności:
	1. Grecja (3 osoby), organizacja przyjmująca Psychosocial Organisation,
	2. Hiszpania (3 osoby), organizacja przyjmująca Fundació Support-Girona.

Czas trwania mobilności: 10 dni. Wyjazdy realizowane w okresie 01.2024 – 12.2024 r.

## § 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Prezes Fundacji powołuje zespół rekrutacyjny, składający się z koordynatorki projektu oraz przedstawicielki Zarządu Fundacji odpowiadającej za rozwój współpracy międzynarodowej. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników optymalnie odpowiadających danej mobilności.

Opracowano kryteria rekrutacji zgodnej z zasadą równości szans i niedyskryminacji, oparte o zasady: przejrzystości, prostoty, łatwości aplikowania.

## § 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie dla wszystkich zainteresowanych udziałem w oferowanych w nim formach wsparcia podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na stronie internetowej Fundacji.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w turach:

- I tura - od 05 do 15 października 2023 r. - dla mobilności planowanych do realizacji w IV kwartale 2023 r.,

- II tura – od 25 stycznia do 05 luty 2024 r. - dla mobilności planowanych do realizacji marzec-czerwiec 2024 r.,

- III tura – od 23 maj do 3 czerwiec 2024 r. - dla mobilności planowanych do realizacji lipiec-październik 2024 r.,

- IV tura – do ustalenia w zależności od dostępnych miejsc

W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników przewiduje się organizację dodatkowych tur rekrutacji, o których organizator będzie informował.

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełnią w terminie danej tury rekrutacji formularz rekrutacyjny (online) przygotowany w wersji dla kadry dydaktycznej i w wersji dla dorosłych osób uczących się/OzN. Kandydaci, których formularze będą najwyżej ocenione, przystąpią do rozmowy z Komisją rekrutacyjną, która dokona ostatecznego wyboru uczestników mobilności.
2. Kryteria rekrutacji do udziału w projekcie

4.1. Kryteria obowiązujące kadrę dydaktyczną

a) kryteria formalne:

- bycie pracownikiem/współpracownikiem dydaktycznym Fundacji,

- złożenie CV w języku angielskim (załącznik do formularza rekrutacyjnego)

- znajomość języka angielskiego (ew. hiszpańskiego, greckiego) na poziomie komunikatywnym (w przypadku job-shadowing), na poziomie od podstawowego wzwyż (w przypadku kursu językowego),

- gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

- spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+.

b) kryteria merytoryczne:

- staż pracy w Fundacji (1-2 lata – 1 pkt, 3-5 lat – 2 pkt, 6-9 lat – 3 pkt, 10-więcej – 4 pkt),

- motywacja pracownika/współpracownika Fundacji do wzięcia udziału w mobilności (1-3 pkt).

4.2. Kryteria obowiązujące dorosłe osoby uczące się/OzN

a) kryteria formalne:

- bycie w okresie 2021 r. do dziś odbiorcom działań edukacyjnych w ramach modelu TA

- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2/zbieżnym,

- gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

- spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+.

b) kryteria merytoryczne:

- motywacja pracownika/współpracownika Fundacji do wzięcia udziału w mobilności (1-3 pkt).

\* W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, pierwszeństwo będą miały OzN z mniejszych miejscowości, gdzie dostęp do różnych form wsparcia edukacyjnego jest utrudniony.

## § 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Osoby zainteresowane wyjazdem wypełnią w danej turze rekrutacji formularz rekrutacyjny (online), na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych osób do drugiego etapu. Po każdej turze rekrutacji zespół rekrutacyjny dokona analizy złożonych formularzy i zakwalifikuje do drugiego etapu osoby z najwyższą punktacją, które najbardziej odpowiadają profilom uczestników projektu.
2. W drugim etapie z zakwalifikowanymi kandydatami przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, na podstawie której sporządzona zostanie lista osób zrekrutowanych do projektu i lista rezerwowa. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.
3. Termin wyjazdu ustala się biorąc pod uwagę dostępność organizacji przyjmującej.
4. Osoby przystępujące do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku
z działaniami projektowymi.

## § 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
* przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie,
* regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
* terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań (w tym monitoringowych i ewaluacyjnych),
* tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu,
* dzielenia się wiedzą i prezentacji praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie spotkań otwartych dla osób zainteresowanych edukacją obywatelską OzN,
* promowania projektu wśród społeczności lokalnej oraz wśród organizacji branżowych na poziomie regionu i kraju,
* doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego;
* godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

## § 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zrekrutowana do projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się osoby na wyjazd i jej rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranej osoby, rezygnując z wyjazdu zobowiązuje się ona ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

## § 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół (dotyczy każdej tury rekrutacji), zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do danych mobilności. Dokumentacja ta dostępna będzie do wglądu zainteresowanych w biurze Fundacji.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynatorka zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie Prezes Fundacji, jest to decyzja ostateczna.
3. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji zespołu rekrutacyjnego. Odwołanie należy złożyć w ciągu siedmiu dni od otrzymania decyzji odmownej. Złożone odwołanie ponownie rozpatruje Prezes Fundacji „Eudajmonia” i podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia do projektu. Podjęta decyzja jest już nieodwołalna
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatorki projektu oraz na stronie internetowej Fundacji.