

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Wiedzieć więcej, by wspierać lepiej – 2.0”

§1

INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Realizatorem zadania publicznego pt. „Wiedzieć więcej, by wspierać lepiej – 2.0” na terenie powiatu polkowickiego jest Fundacja Eudajmonia z siedzibą w Polkowicach, ul. Borówkowa 5a – zwana dalej „Fundacją”.
2. Zadanie publiczne jest zlecone przez Powiat Polkowicki i finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, dotyczącej ich rehabilitacji zawodowej i społecznej. Zwane dalej „Usługą” lub „Projektem”.
3. Zadanie swoim zasięgiem obejmuje powiat polkowicki.
4. Zadanie realizowane jest w okresie od 01.09.2023 r. do 13.12.2023 r.
5. Głównym celem zadania jest podniesienie poziomu wiedzy członków rodzin, opiekunów osób z niepełnosprawnościami, kadry i wolontariuszy zaangażowanych bezpośrednio w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie powiatu polkowickiego, w zakresie:
 - a. budowania sieci wsparcia środowiskowego; grup wsparcia, aspektów psychospołecznych wspierania OzN, seksualności OzN oraz dbania o własne zdrowie poprzez stosowanie technik relaksacji;
 - b. podniesienia jakości życia – szczególnie w obszarze psychologicznym - członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością;
 - c. innowacyjnych form wsparcia OzN zwiększających szanse na ich niezależne życie.

6. Odbiorcami Usługi – zwanymi dalej „Uczestnikami” są członkowie rodzin/opiekunowie osób z niepełnosprawnościami oraz kadra/wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie powiatu polkowickiego.
7. Biuro Fundacji:
ul. Borówkowa 5A, 59-100 Polkowice
biuro@eudajmonia.pl
8. Regulamin określa:
 - a. zakres i sposób realizacji usługi;
 - b. warunki i zasady uczestnictwa;
 - c. zasady rekrutacji;
 - d. postanowienia końcowe.

§2

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Zakres realizacji usługi

1. W ramach usługi zrealizowane zostaną szkolenia, kursy i warsztaty grupowe oraz indywidualne.
2. Warsztaty dla członków rodzin / opiekunów:
 - a. warsztaty budowania grup wsparcia;
 - b. warsztaty psychologiczne / poradnictwo całonocne;
 - c. warsztaty z seksualności osób z niepełnosprawnościami;
 - d. kurs relaksacji.
3. Warsztaty będą realizowane w formie indywidualnej i grupowej.
4. Szkolenia dla kadry i wolontariuszy:
 - a. SDM – Wspierane Podejmowanie Decyzji, zagadnienia z zakresu: self-advokatury, niezależne życie;
 - b. Przemoc wobec osób z niepełnosprawnościami;
 - c. Włączenie osób z niepełnosprawnościami w zachowania pro-ekologiczne;

d. Deinstytucjonalizacja.

Sposób realizacji usługi

1. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo Uczestnika w tej usłudze, co oznacza, że Uczestnik bierze udział w zajęciach indywidualnych i grupowych.
2. Podczas pierwszego spotkania, Uczestnik jest zapoznawany z zasadami realizacji Usługi.
3. Jeśli usługa nie może być zrealizowana ze względu na brak dostępności specjalisty, Uczestnik zostaje o tym powiadomiony telefonicznie. Zostanie przy tym również ustalony inny, w miarę dostępności, termin realizacji usługi.
5. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach grupowych i indywidualnych są przyjmowane bezpośrednio u specjalisty prowadzącego lub u specjalisty ds. organizacji usługi.
6. Odwołanie usługi przez Uczestnika następuje u umówionego specjalisty lub specjalisty ds. organizacji usługi, co najmniej na 24 godziny przed zaplanowaną realizacją usługi w formie telefonicznej, sms, mailowej.
7. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywana usługa będzie monitorowana przez Fundację.
8. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Uczestnika Programu.

§3

WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA

Usługa realizowana jest w okresie od września 2023 r. do 13.12.2023 r. na rzecz łącznie 27 uczestników: 20 członków rodziny / opiekunów oraz 7 członków kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie powiatu polkowickiego.

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami mogą być osoby spełniające łącznie poniższe warunki:

Zadanie publiczne finansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami

- a. są członkami rodzin / opiekunami osób z niepełnosprawnościami lub członkami kadry / wolontariuszami bezpośrednio zaangażowanymi w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej OzN i złożą niezbędne dokumenty, które to potwierdzają (wskazane w §3 pkt. 2 (warunki uczestnictwa));
 - b. zamieszkują teren powiatu polkowickiego.
2. Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:
- a. formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe (wraz z zgodą Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem) – załącznik nr 1;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3;
 - c. diagnoza potrzeb – załącznik nr 4;
 - d. w przypadku zgłoszenia członka rodziny / opiekuna – kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, w której proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej kandydat jest bezpośrednio zaangażowany;
 - e. w przypadku zgłoszenia członka kadry / wolontariusza – zaświadczenie o zatrudnieniu/współpracy/wolontariacie z instytucjami integracji i pomocy społecznej, wystawione przez daną instytucję – załącznik nr 2.
3. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji i do usługi jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
4. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w zadaniu.
5. Udział w zadaniu jest bezpłatny.

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego udziału w zaplanowanych dla niego zajęciach, spotkaniach, potwierdzonych każdorazowo osobistym podpisem na odpowiednich dokumentach.

2. Uczestnik każdorazowo potwierdza udział w zajęciach grupowych i indywidualnych poprzez złożenie własnego podpisu na Karcie realizacji usługi.
3. Uczestnik zobowiązany się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych stosowanych w ramach zadania.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Do udziału w zadaniu zrekrutowanych zostanie min. 27 osób. Szczegółowe warunki uczestnictwa określone zostały w §3 pkt. 1 (warunki uczestnictwa).
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane bezpośrednio w biurze Fundacji Eudajmonia, za pomocą poczty elektronicznej, sms i telefonu. W przypadku zgłoszenia sms i/lub telefonicznego niezbędne jest dostanie lub dostarczenie formularza zgłoszeniowego zawierającego dane osobowe (wraz z zgodą Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem) – załącznik nr 1.
3. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - a. wypełnienie i dostarczenie / przesłanie przez potencjalnego Uczestnika formularza zgłoszeniowego;
 - b. weryfikację kryteriów formalnych przez kierownika zadania;
 - c. przeprowadzenie diagnozy potrzeb przez specjalistę ds. organizacji usługi, której efektem będzie zakwalifikowanie, bądź odrzucenie kandydatury;
 - d. poinformowany Uczestnika telefonicznie lub osobiście w siedzibie Fundacji o decyzji na temat zakwalifikowaniu się do zadania;
 - e. w przypadku zakwalifikowania się do zadania podpisanie deklaracji udziału.
4. Rekrutacja Uczestników ma charakter ciągły i trwa przez okres realizacji zadania, jednak w czasie zapewniającym zrealizowane Usługi najpóźniej do dnia 13.12.2023 r. Decyduje kolejność zgłoszeń
5. W momencie gdy wyczerpią się wolne miejsca, zostanie utworzona lista rankingowa podstawowa. Pozostałe zgłoszenia będą przyjmowane, a kandydaci wpisywani na listę rankingową rezerwową. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa

w przypadku wolnych miejsc w projekcie lub rezygnacji Uczestnika/ów z listy podstawowej. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje kierownik zadania.

6. Rekrutacja uwzględnia zasadę równościową, oznaczającą takie same szanse kandydatów bez względu na płeć i wiek.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji zadania przez Realizatora.
2. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji kierownika zadania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników poprzez komunikat na stronie internetowej oraz osobiście.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji zadania, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Realizator, jak i Uczestnik.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji zadania.

Polkowice, 12 września 2023 r.

Realizator zadania:

*Fundacja Eudajmonia
ul. Borówkowa 5a
59-101 Polkowice*

[wersja 1 - 09.2023 r.]